



ZAHTJEV ZA IZDAVANJE UVJERENJA O UJEDNAČAVANJU STRUČNOG NAZIVA

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

Ime i prezime:

Adresa, poštanski broj i mjesto:

Broj telefona / mobitela:

E-mail:

Adresa za dostavu Uvjerenja:

(ukoliko se ne preuzima osobno u Službi za studentske poslove - referadi)

PRILOZI

Zahtjevu prilažem sljedeće dokumente:

- Presliku diplome
- Presliku Potvrde o stečenom stručnom nazivu koja se izdaje nakon završetka studija (ukoliko još nije izdana diploma).
- Presliku osobne iskaznice (obje strane)
- Dokaz o promjeni osobnih podataka (ime ili prezime) koja je nastala nakon izdavanja diplome ili Potvrde o stečenom stručnom nazivu (rodni ili vjenčani list)

Zahtjev uz priloge podnosi se:

- Osobno u Službi za studentske poslove (referadi)
- Elektroničkom poštom, na adresu: anitam@vus.hr
- Putem pošte na adresi:

Veleučilište u Šibeniku
Studentska referada
Trg Andrije Hebranga 11
22000 Šibenik

Potpisom ovog Zahtjeva Podnositelj zahtjeva daje izričitu suglasnost Veleučilištu da može poduzimati radnje vezano uz obradu njegovih osobnih podataka navedenih u ovom Zahtjevu. Podatke prikupljene u ovom obrascu Veleučilište će koristiti u svrhu ostvarivanja prava ispitanika, uz poštivanje odredbi Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i drugih propisa koji reguliraju zaštitu osobnih podataka. Podaci su obvezni te u slučaju uskrate Veleučilište neće biti u mogućnosti odgovoriti podnositelju ovog Zahtjeva.

Svojim potpisom potvrđujem da su navedeni podaci istiniti te ih kao takve vlastoručno potpisujem.

Potpis podnositelja zahtjeva

U Šibeniku, _____

***Napomena:** Uvjerenje o ujednačavanju stručnog naziva se preuzima osobno, putem opunomoćenika uz punomoći ovjerene od strane javnog bilježnika uz predočenje identifikacijske isprave ili putem pošte.*